



# **RENCANA KINERJA TAHUNAN PENGADILAN AGAMA MARISA**

## PENETAPAN KINERJA TAHUNAN

### PENGADILAN AGAMA MARISA

#### TAHUN ANGGARAN 2015

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan penyelesaian upaya mediasi	Presentase mediasi yang diselesaikan	1
2.	Peningkatan Penyelesaian perkara	a. Presentase perkara yang diselesaikan b. Presentase sisa perkara yang diselesaikan c. Presentase sisa perkara yang belum diminutasi d. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	95 100 100 100
3.	Peningkatan putusan hakim	Presentase yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	98
4.	Peningkatan pengelolaan perkara	a. Presentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b. Presentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara d. Presentase penyampaian pemberitahuan relas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak e. Presentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100 100 50 100 100
5.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan ( <i>access to justice</i> )	a. Presentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Presentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling c. Presentase (amar) putusan perkara yang dapat diakses secara online dalam waktu maksimal satu hari kerja sejak diputus	100 100 100
6.	Peningkatan Kualitas SDM	a. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	100

			b. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis non yudisial	100
7.	Peningkatan Pengawasan	Kualitas	a. Presentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100
			b. Presentase temuan yang ditindaklanjuti	100



Ketua,

**Risyam Kantoko, S.Ag, MH.**  
NIP. 19530731 198003 1 005

Marisa, 2 Februari 2015  
. Panitera/Sekretaris,

**Drs.Suharis Hulawa**  
NIP. 19670927 199403 1 003

## RENCANA KINERJA TAHUNAN

### PENGADILAN AGAMA MARISA

#### TAHUN ANGGARAN 2016

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan penyelesaian upaya mediasi	Presentase mediasi yang diselesaikan	2
2.	Peningkatan Penyelesaian perkara	a. Presentase perkara yang diselesaikan b. Presentase sisa perkara yang diselesaikan c. Presentase sisa perkara yang belum diminutasi d. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	96 100 100 100
3.	Peningkatan putusan hakim	Presentase yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	98
4.	Peningkatan pengelolaan perkara	efektifitas penyelesaian a. Presentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b. Presentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara d. Presentase penyampaian pemberitahuan relas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak e. Presentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100 100 65 100 100
5.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan ( <i>access to justice</i> )	a. Presentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Presentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling c. Presentase (amar) putusan perkara yang dapat diakses secara online dalam waktu maksimal satu hari kerja sejak diputus	100 100 100
6.	Peningkatan Kualitas SDM	a. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	100

			b. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis non yudisial	100
7.	Peningkatan Pengawasan	Kualitas	a. Presentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100
			b. Presentase temuan yang ditindaklanjuti	100



Ketua,

*Risyam Kantoko*  
**Risyam Kantoko, S.Ag, MH.**  
 NIP. 19530731 198003 1 005

Marisa, 2 Februari 2015  
 Panitera/Sekretaris,

*Suharis Hulawa*  
**Drs.Suharis Hulawa**  
 NIP. 19670927 199403 1 003

## RENCANA KINERJA TAHUNAN

### PENGADILAN AGAMA MARISA

#### TAHUN ANGGARAN 2017

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan penyelesaian upaya mediasi	Presentase mediasi yang diselesaikan	3
2.	Peningkatan penyelesaian perkara	a. Presentase perkara yang diselesaikan b. Presentase sisa perkara yang diselesaikan c. Presentase sisa perkara yang belum diminutasi d. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	96 100 100 100
3.	Peningkatan putusan hakim	Presentase yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	98
4.	Peningkatan pengelolaan perkara	a. Presentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b. Presentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara d. Presentase penyampaian pemberitahuan relas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak e. Presentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100 100 70 100 100
5.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan ( <i>access to justice</i> )	a. Presentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Presentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling c. Presentase (amar) putusan perkara yang dapat diakses secara online dalam waktu maksimal satu hari kerja sejak diputus	100 100 100
6.	Peningkatan Kualitas SDM	a. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	100



			b. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis non yudisial	100
7.	Peningkatan Pengawasan	Kualitas	a. Presentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100
			b. Presentase temuan yang ditindaklanjuti	100



Ketua,

*Risyam Kantoko*  
**Risyam Kantoko, S.Ag, MH.**  
 NIP. 19530731 198003 1 005

Marisa, 2 Februari 2015  
 Panitera/Sekretaris,

*Suharis Hulawa*  
**Drs.Suharis Hulawa**  
 NIP. 19670927 199403 1 003

## RENCANA KINERJA TAHUNAN

### PENGADILAN AGAMA MARISA

#### TAHUN ANGGARAN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan penyelesaian upaya mediasi	Presentase mediasi yang diselesaikan	4
2.	Peningkatan penyelesaian perkara	a. Presentase perkara yang diselesaikan b. Presentase sisa perkara yang diselesaikan c. Presentase sisa perkara yang belum diminutasi d. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	96 100 100 100
3.	Peningkatan putusan hakim	Presentase yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	98
4.	Peningkatan pengelolaan perkara	a. Presentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b. Presentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara d. Presentase penyampaian pemberitahuan relas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak e. Presentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100 100 75 100 100
5.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan ( <i>access to justice</i> )	a. Presentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Presentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling c. Presentase (amar) putusan perkara yang dapat diakses secara online dalam waktu maksimal satu hari kerja sejak diputus	100 100 100
6.	Peningkatan Kualitas SDM	a. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	100



			b. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis non yudisial	100
7.	Peningkatan Pengawasan	Kualitas	a. Presentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100
			b. Presentase temuan yang ditindaklanjuti	100



Ketua,

**Risyam Kantoko, S.Ag, MH.**  
NIP. 19530731 198003 1 005

Marisa, 2 Februari 2015  
Panitera/Sekretaris,

**Drs.Suharis Hulawa**  
NIP. 19670927 199403 1 003

## RENCANA KINERJA TAHUNAN

### PENGADILAN AGAMA MARISA

#### TAHUN ANGGARAN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan penyelesaian upaya mediasi	Presentase mediasi yang diselesaikan	5
2.	Peningkatan penyelesaian perkara	a. Presentase perkara yang diselesaikan b. Presentase sisa perkara yang diselesaikan c. Presentase sisa perkara yang belum diminutasi d. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	96 100 100 100
3.	Peningkatan akseptabilitas putusan hakim	Presentase yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	98
4.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Presentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b. Presentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara d. Presentase penyampaian pemberitahuan relas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak e. Presentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100 100 80 100 100
5.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan ( <i>access to justice</i> )	a. Presentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Presentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling c. Presentase (amar) putusan perkara yang dapat diakses secara online dalam waktu maksimal satu hari kerja sejak diputus	100 100 100

6.	Peningkatan Kualitas SDM	a. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	100
		b. Presentase pegawai yang lulus diklat teknis non yudisial	100
7.	Peningkatan Pengawasan Kualitas	a. Presentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100
		b. Presentase temuan yang ditindaklanjuti	100



Ketua,

**Risyam Kantoko, S.Ag, MH.**  
NIP. 19530731 198003 1 005

Marisa, 2 Februari 2015  
Panitera/Sekretaris,

**Drs.Suharlis Hulawa**  
NIP. 19670927 199403 1 003