

REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA PENGADILAN AGAMA MARISA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Peningkatan penyelesaian upaya mediasi	Prosentase mediasi yang diselesaikan	Perbandingan antara mediasi yang disepakati dengan jumlah mediasi yang diterima dan menjadi perkara	Majelis Hakim	Laporan bulanan dan laporan tahunan
2	Peningkatan penyelesaian perkara	a. Prosentase perkara yang diselesaikan	Perbandingan antara perkara yang diminutasi dan disampaikan kepada para pihak pencari keadilan dengan jumlah perkara yang diregister	Panitera/Sekretaris	Register perkara, laporan bulanan, dan Laporan Tahunan
		b. Prosentase sisa perkara yang diselesaikan	Perbandingan antara sisa perkara yang dalam proses (terdiri dari bundel A dan bundel B) dengan jumlah berkas yang diajukan	Hakim Majelis dan Panitera/Sekretaris	
		c. Prosentase sisa perkara yang belum diminutasi	Perbandingan antara sisa perkara yang diminutasi dandisampaikan kepada para pihak pencari keadilan dengan jumlah sisa perkara. (Kriteria sisa perkara dan perkara yang selesai mengacu pada pola Bindalmin tentang jangka waktu penanganan perkara pada Pengadilan Tingkat Pertama)	Hakim Majelis dan Panitera/Sekretaris	
		d. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	Perbandingan perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan dengan perkara yang harus diselesaikan dalam waktu maksimal 6 bulan (diluar sisa perkara)	Hakim Majelis dan Panitera/Sekretaris	

3	Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim	Persentase yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	Jumlah upaya hukum selama tahun berjalan (Un) dibagi jumlah upaya hukum tahun lalu (un-1) dibagi upaya hukum tahun lalu (un- 1) dikali seratus persen	Hakim Majelis	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
4	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	Perbandingan antara berkas yang diajukan Kasasi dan PK yang lengkap (terdiri dari bundel A dan B) dengan jumlah berkas yang diajukan Kasasi dan PK	Panitera/Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	Perbandingan antara berkas perkara yang diterima Kepaniteraan dengan berkas perkara yang didistribusikan ke Majelis	Panitera/Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara	Perbandingan ratio Majelis Hakim dibandingkan dengan perkara masuk	Panitera/Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		d. Prosentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak (prosentase akta cerai yang diserahkan penggugat/pemohon)	Perbandingan antara berkas putusan dengan relaas putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu.	Panitera/Sekretaris dan Juru Sita	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		e. Prosentase Penyitaan tepat waktu dan tempat	Perbandingan antara permohonan penyitaan dengan pelaksanaan penyitaan tepat waktu dan tempat	Panitera/Sekretaris dan Juru Sita	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
5	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (aces to justice)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	Perbandingan perkara prodeo yang diselesaikan dengan perkara prodeo yang masuk	Majelis Hakim/ Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

		b. Persentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling	Perbandingan perkara yang dibawa ke lokasi <i>zetting plaat</i> dengan jumlah perkara yang diselesaikan secara sidang keliling	Majelis Hakim/ Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase (amar) putusan perkara (yang menarik perhatian masyarakat) yang dapat diakses secara on line dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	Perbandingan amar putusan perkara yang ditayangkan di web site dengan jumlah perkara yang tidak ditayangkan	Kepanitera/ Kesekretariatan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
6	Peningkatan kualitas SDM	a. Prosentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	Perbandingan antara SDM tehnis yang diajukan untuk mengikuti diklat sehingga memperoleh kelulusan/bersetifikat diklat Tipikor, Niaga, PHI, dan lain-lain Perikanan, HAM, Cakim dengan jumlah yang mengikuti diklat	Panitera/Sekretaris	Laporan bulanan Laporan tahunan

		b. Prosentase pegawai yang lulus diklat teknis non yudisial	<ul style="list-style-type: none"> - Perbandingan antara SDM Non tehnik yang diajukan untuk mengikuti diklat sehingga memperoleh kelulusan/bersertifikat diklat kepemimpinan, sertifikasi pengadaan barang/jasa, Auditor dengan jumlah yang mengikuti diklat - Perbandingan antara SDM yang diajukan untuk mengikuti pendidikan rintisan gelar sehingga memperoleh kelulusan/bersertifikat dengan jumlah yang mengikuti diklat 	Ketua dan Panitera/sekretaris	Laporan bulanan Laporan tahunan
7	Peningkatan kualitas Pengawasan	a. Prosentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Perbandingan jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti mengenai perilaku aparat peradilan (teknis dan non teknis) dengan jumlah pengaduan yang dilaporkan	Ketua dan Panitera/Sekretaris	Laporan hasil pengaduan masyarakat
		b. Prosentase temuan yang ditindaklanjuti	Perbandingan jumlah temuan yang ditindaklanjuti hasil pengawasan internal (Tim Pengawasan Pengadilan Tingkat Pertama dan Badan Pengawasan) dan eksternal (Badan Pemeriksa Keuangan) dengan temuan yang dilaporkan	Ketua dan Panitera/Sekretaris	Laporan hasil kegiatan pengawasan melekat

Ketua,

Panitera/Sekretaris,

H. Risyam Kantoko, S.Ag, MH.
NIP. 19530731 198003 1 005

Drs.Suharlis Hulawa
NIP. 19670927 199403 1 003

